

Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда

Наименование организации: Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»

Таблица 1

Наименование	Количество рабочих мест и численность работников, занятых на этих рабочих местах		Количество рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3 (единиц)						
	всего	в том числе на которых проведена специальная оценка условий труда	класс 1	класс 2	класс 3				класс 4
					3.1	3.2	3.3	3.4.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Рабочие места (ед.)	42	38	0	38	0	0	0	0	0
Работники, занятые на рабочих местах (чел.)	48	38	0	38	0	0	0	0	0
из них женщин	46	36	0	36	0	0	0	0	0
из них лиц в возрасте до 18 лет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
из них инвалидов	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Таблица 2

Индивидуальный номер рабочего места	Профессия/должность/специальность работника	Классы (подклассы) условий труда														Итоговый класс (подкласс) условий труда	Итоговый класс (подкласс) условий труда с учетом эффективного применения СИЗ	Повышенный размер оплаты труда (да/нет)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (да/нет)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (да/нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет)	Лечебно-профилактическое питание (да/нет)	Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)
		химический	биологический	аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	неионизирующие излучения	ионизирующие излучения	микроклимат	световая среда	тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Отдел документационного обеспечения и приема граждан																						
1	Начальник отдела (документационного обеспечения и приема граждан)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
2	Заместитель начальника отдела (документационного обеспече-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

	ния и приема граждан)																						
3А	Ведущий специалист (документационного обеспечения и приема граждан)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
3-1А (3А)	Ведущий специалист (документационного обеспечения и приема граждан)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
3-2А (3А)	Ведущий специалист (документационного обеспечения и приема граждан)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
3-3А (3А)	Ведущий специалист (документационного обеспечения и приема граждан)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
3-4А (3А)	Ведущий специалист (документационного обеспечения и приема граждан)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Отсутствует																						
4	Программист	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Отдел организационной работы																						
5	Начальник отдела (организационной работы)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
6	Главный специалист (организационной работы)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
7А	Ведущий специалист (отдела организационной работы)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
7-1А (7А)	Ведущий специалист (отдела организационной работы)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
7-2А (7А)	Ведущий специалист (отдела организационной работы)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Отдел назначения мер социальной поддержки																						
8	Начальник отдела (назначения мер социальной поддержки)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
9	Заместитель начальника отдела (назначения мер социальной поддержки)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
10А	Ведущий специалист (назначения мер социальной поддержки)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
10-1А (10А)	Ведущий специалист (назначения мер социальной поддержки)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
10-2А (10А)	Ведущий специалист (назначения мер социальной поддержки)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
10-3А (10А)	Ведущий специалист (назначения мер социальной поддержки)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

	ки)																						
10-4А (10А)	Ведущий специалист (назначения мер социальной поддержки)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
10-5А (10А)	Ведущий специалист (назначения мер социальной поддержки)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
11	Главный специалист (назначения мер социальной поддержки)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Отдел выплаты мер социальной поддержки																						
12	Начальник отдела (выплаты мер социальной поддержки)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
13	Заместитель начальника отдела (выплаты мер социальной поддержки)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
14А	Ведущий специалист (выплаты мер социальной поддержки)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
14-1А (14А)	Ведущий специалист (выплаты мер социальной поддержки)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
14-2А (14А)	Ведущий специалист (выплаты мер социальной поддержки)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Отдел исполнения бюджета и бюджетной отчетности																						
15	Главный бухгалтер (отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
16	Заместитель главного бухгалтера (отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
17А	Бухгалтер (отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
17-1А (17А)	Бухгалтер (отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
17-2А (17А)	Бухгалтер (отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Отдел кадрово-правовой работы																						
18	Начальник отдела (кадрово-правовой работы)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19А	Юрисконсульт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19-1А (19А)	Юрисконсульт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19-2А	Юрисконсульт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

(19А)																								
	Хозяйственный отдел																							
20А	Уборщик служебных помещений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
20-1А (20А)	Уборщик служебных помещений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет