



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ПО ГОРОДУ ТУЛУНУ И ТУЛУНСКОМУ РАЙОНУ»

**П Р И К А З**

«26» октября 2015 г.

№ 82

г. Тулун

Об утверждении Кодекса этики и  
служебного поведения работников  
областного государственного казенного  
учреждения «Управление социальной  
защиты населения по городу Тулуну и  
Тулунскому району»

В соответствии с со статьей 13.3 Федерального закона «О  
противодействии коррупции», приказом Министерства труда и социальной  
защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 «Об  
утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов  
управления социальной защиты населения и учреждений социального  
обслуживания», руководствуясь Уставом учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения  
работников областного государственного казенного учреждения  
«Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому  
району»

2. Юрисконсульту отдела кадрово-правовой работы Дмитриевой Е.В.  
ознакомить с настоящим приказом работников учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения

В.Г. Матвеева

С приказом ознакомлена: Дмитриева Е.В. Дмитриева 26.10.2015г.

Е.В. Дмитриева

**Кодекс этики и служебного поведения работников  
областного государственного казенного учреждения «Управление социальной  
защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»**

**1. Общие положения.**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения работников областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району» (далее соответственно – работники учреждения, учреждение).

1.3. Гражданин, поступающий на работу в учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей деятельности, а каждому работнику учреждения принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников учреждения, а также содействие укреплению авторитета работника учреждения, повышению доверия граждан к учреждению.

1.5. Кодекс служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения к учреждению в общественном сознании.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в учреждении, основанных на нормах морали, уважительном отношении к гражданам, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

**2. Основные принципы и правила служебного поведения работников учреждения.**

2.1. Основные принципы служебного поведения работников учреждения являются основой их поведения в связи с выполнением трудовых обязанностей.

2.2. Работники учреждения обязаны:

2.2.1. по отношению к профессии:

- защищать и усиливать достоинство и чистоту профессии;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- быть ответственными и активными в дискуссиях по совершенствованию профессиональной деятельности;
- предпринимать действия против неэтичного поведения коллег;
- способствовать внедрению инновационных технологий в профессиональной деятельности;
- вкладывать свое рабочее время, профессиональный опыт и знания в деятельность, способствующую уважительному отношению, полезности и компетентности своей профессии;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, возложенных на учреждение;

- не оказывать предпочтения каким – либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

- обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

- управлять эффективно и экономно имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут использоваться для личных целей;

#### 2.2.2. по отношению к клиентам:

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- не использовать отношения с клиентами в собственных интересах и целях;

- избегать связей и отношения, которые идут во вред клиентам;

- завершить работу и профессиональные отношения с клиентом, когда такая работа и отношения не являются необходимыми;

- не позволять вовлекать себя в любые действия, которые оскверняют или уменьшают права клиента, даже если это делается по его просьбе;

- обеспечивать активную субъективную позицию самого клиента, не допускать унижения достоинства личности клиента;

- уважать тайны клиентов и не распространять информацию, полученную в ходе профессиональной деятельности;

#### 2.2.3. по отношению к коллегам:

- обращаться с уважением, вежливостью, с доверием, соблюдая деликатность и справедливость;

- не вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

2.3. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.4. Работники учреждения, осуществляющие взаимодействие с работниками государственных органов, органов местного самоуправления, организаций должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.5. Работникам учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, призваны:

- быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- работать над совершенствованием и повышением эффективности деятельности учреждения;

- принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости;

- принимать меры по предотвращению и урегулированию межведомственных конфликтов интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения подчиненных работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

### **3. Этические правила служебного поведения работников учреждения.**

3.1. В служебном поведении работникам учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работника учреждения недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

- курение в служебных помещениях, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работников учреждения при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса.**

4.1. Нарушение работниками учреждения положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Иркутской области нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестации в целях определения соответствия занимаемой должности, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.

4.3. Работникам учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, несут ответственность в соответствии с законодательством российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.