



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ПО ГОРОДУ ТУЛУНУ И ТУЛУНСКОМУ РАЙОНУ»

ПРИКАЗ

«12» декабрь 2022 год

№ 112

г. Тулун

Об утверждении Положения о порядке обработки персональных данных в областном государственном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»

В целях обработки персональных данных в областном государственном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения города Тулуна и Тулунского района», на основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь Уставом областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району», утвержденным распоряжением министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 сентября 2014 года № 203-мр,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обработки персональных данных в областном государственном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району» прилагается.
2. Приказ директора учреждения от 1 октября 2014 года №20 «Об утверждении Положения о порядке обработки персональных данных в областном государственном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»» признать утратившим силу.
3. Ведущему специалисту отдела кадрово – правовой работы Тереховой В.А. ознакомить всех работников с настоящим приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения

Сиг

Е.Я. Сигачева

С приказом ознакомлена: В.А. Терехова 12.12.2022

**Положение
о порядке обработки персональных данных в областном государственном
казенном учреждении «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну
и Тулунскому району»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки персональных данных в областном государственном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения города Тулуна и Тулунского района» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, Иркутской области.

1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок обработки, хранения, сбора, передачи и любого другого использования персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации работников областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району» (далее – оператор) и граждан, обратившихся к оператору за предоставлением государственных услуг.

2. СПОСОБЫ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператором используются следующие способы обработки персональных данных:

- 1) без использования средств автоматизации;
- 2) автоматизированная обработка персональных данных (с применением объектов вычислительной техники).

2.2. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

2.2.1. При эксплуатации автоматизированных информационных систем предъявляются следующие требования:

- к работе допускаются только лица, назначенные соответствующим приказом;
- на персональных электронных вычислительных машинах (далее – ПЭВМ), дисках, папках и файлах, на которых обрабатываются и хранятся сведения о персональных данных, должны быть установлены пароли (идентификаторы);
- на период обработки защищаемой информации в помещении могут находиться только лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации;
- допуск других лиц в указанный период может осуществляться с разрешения директора учреждения или его заместителя, отвечающего за защиту информации в учреждении.

2.2.2. Начальники отделов, работники учреждения, осуществляющие обработку персональных данных обязаны контролировать и выполнять предусмотренные в

учреждении меры по защите информации, содержащей персональные данные.

2.2.3. Работники не могут использовать в личных целях персональные данные, ставшие известными им вследствие выполнения служебных обязанностей.

2.3. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

2.3.1. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

2.3.2. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы;
- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);
- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;
- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

2.4. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных, либо имеющих к ним доступ.

2.5. Целями обработки персональных данных оператором являются:

1) осуществление возложенных на оператора полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области;

2) организация учета работников оператора для обеспечения соблюдения законодательства, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользования льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.6. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

1) Законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности.

2) Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям учреждения.

3) Соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов и целям обработки персональных данных.

4) Достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных.

5) Недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Перечни персональных данных обрабатываемых оператором определены в Приложениях №1, №2, №3, №4 к настоящему Положению.

3.2. Информация о персональных данных может содержаться:

- 1) на бумажных носителях;

- 2) на электронных носителях;
- 3) на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 4) в автоматизированных информационных системах.

4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Категории субъектов, персональные данные которых подлежат обработке в информационных системах персональных данных оператора, определяются целью обработки персональных данных в каждой информационной системе персональных данных.

4.2. К категориям субъектов персональных данных оператора (далее - субъект персональных данных) относятся:

- 1) работники оператора, а также иные лица, обратившиеся к оператору в целях трудоустройства;
- 2) уволенные работники;
- 3) родственники работников;
- 4) граждане, обратившиеся к оператору за предоставлением государственных услуг;
- 5) граждане, чьи персональные данные стали известны в связи с исполнением функций оператора.

4.3. Субъект персональных данных обязан передавать оператору комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен настоящим Положением и договорными обязательствами, взятыми на себя сторонами.

4.4. Субъект персональных данных должен сообщать оператору об изменении своих персональных данных в течение срока действия трудового договора.

4.5. Субъект персональных данных, персональные данные которого получены оператором и подлежат передаче третьему лицу, имеет право на получение сведений о третьем лице, о месте его нахождения, о наличии у третьего лица персональных данных, относящихся к субъекту персональных данных. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.6. Сведения о наличии его персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4.7. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении запроса.

4.8. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных

Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные законодательством.

4.9. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную пунктом 4.8. настоящего Положения. Если предоставление персональных данных является обязательным, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

4.10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществлявшими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

4.11. В случае, если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований действующего законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, то он вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.12. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.13. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки

соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

5. ОБРАБОТКА И УТОЧНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

3) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

4) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

5.2. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, а так же может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции.

5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть дано так же представителем субъекта персональных данных, в любой форме, подтверждающей факт его получения, если иное не установлено законодательством РФ. Согласие составляется в письменном виде по форме согласно Приложения №5 к настоящему Положению.

В случаях, предусмотренных федеральным законом обработки персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанныго в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных Федеральным законом №152-ФЗ.

5.4. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.5. Сбор документов, содержащих персональные данные, осуществляется путем их приобщения к материалам личных дел субъектов персональных данных либо путем создания, в том числе копирования представленных оригиналами документов, внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

5.6. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Уточнение персональных данных производится только на основании законно полученной в установленном законодательством порядке информации.

5.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, предоставленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

5.8. При получении персональных данных от субъекта персональных данных или его представителя оператор:

- 1) разъясняет права, цели и порядок обработки персональных данных;
- 2) предлагает представить согласие на обработку персональных данных;
- 3) разъясняет последствия отказа предоставить персональные данные, передача которых в соответствии с законодательством является обязательной.

5.9. Работники оператора должностные обязанности, которых предусматривают осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - уполномоченные лица) подписывают обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных, а в случае расторжения с ними трудового договора - о прекращении обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, по форме согласно Приложения № 6 к настоящему Положению.

5.10. Уполномоченные лица обязаны:

- 1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящего Положения;
- 2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;
- 3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения трудовых обязанностей.

5.11. При обработке персональных данных уполномоченным лицам запрещается:

1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телефон, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

3) снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные;

4) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

5.12. Перечень должностей работников оператора, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо доступ к персональным данным приведен в Приложении №7 к настоящему Положению.

5.13. Оператором могут создаваться общедоступные источники персональных данных. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных, могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных. Согласие составляется в письменном виде по форме согласно Приложения №8 к настоящему Положению,

5.14. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. Согласие составляется в письменном виде по форме согласно Приложения №9 к настоящему Положению.

6. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Общий срок использования персональных данных определяется периодом времени, в течение которого оператор осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки.

6.2. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения оператором и прекращается:

1) по достижении целей обработки персональных данных;

2) в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

6.3. Персональные данные при их обработке обособляются от иной информации, в частности, путем фиксации их в отдельных файлах, на отдельных материальных носителях.

Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

6.4. Персональные данные могут храниться на бумажных (и иных материальных) носителях и (или) в электронном виде у оператора.

6.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Сроки хранения персональных данных (материальных носителей) устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел оператора.

6.6. Документация, входящая в состав личных дел субъектов персональных данных,

хранится в шкафах, в сейфах в кабинетах оператора или в запираемом архивном помещении. Лицо, ответственное за ведение архива, назначается оператором.

7. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе, или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

7.2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.3. Уничтожению подлежат утратившие практическое значение и не имеющие исторической или иной ценности носители информации, содержащие персональные данные. При уничтожении таких носителей должно быть исключено ознакомление с ними посторонних лиц, неполное или случайное их уничтожение.

7.4. Уничтожение производится путем сожжения, магнитные и фотографические носители уничтожаются сожжением и другими способами, исключающими возможность их восстановления.

7.5. Уничтожение обработанных персональных данных производится комиссионно, с составлением соответствующего акта. Состав комиссии назначается приказом директора учреждения.

7.6. Без оформления акта уничтожаются: испорченные бумажные и технические носители, черновики и проекты документов и другие материалы, образовавшиеся при исполнении документов, содержащих персональные данные.

В процедуру уничтожения документов и носителей информации без составления акта входит проведение следующих мероприятий:

- разрывание листов, разрушение магнитного или иного технического носителя в присутствии исполнителя и руководителя подразделения, допущенных к обработке персональных данных;
- накапливание остатков носителей в опечатываемом ящике (урне);
- физическое уничтожение остатков носителей несколькими сотрудниками подразделения, допущенными к работе с персональными данными;
- внесение отметок об уничтожении в учетные формы документов и носителей.

7.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляющей оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.8. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено

договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ или другими федеральными законами.

7.9. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом №152-ФЗ или другими федеральными законами.

7.10. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение тридцати дней оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Каждый работник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные субъекта персональных данных, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих сбор, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение №1

к Положению о порядке обработки персональных данных в областном государственном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»

**Перечень персональных данных
обрабатываемых в областном государственном казенном учреждении «Управление социальной защиты по городу Тулуну и Тулунскому району» в связи с реализацией трудовых отношений**

1. Анкетные, биографические и биометрические персональные (фотографии) данные.
2. Сведения об образовании.
3. Сведения о стаже, предыдущих местах работы.
4. Семейное положение, сведения о составе семьи, детях, смене ФИО.
5. Паспортные данные.
6. ИНН.
7. СНИЛС.
8. Сведения о воинском учете.
9. Сведения о заработной плате, доходах.
10. Сведения о социальных льготах.
11. Занимаемая должность.
12. Сведения о судимости.
13. Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания.
14. Домашний, сотовый телефоны.
15. Место работы или учебы членов семьи и родственников.
16. Содержание трудового договора.
17. Подлинники и копии приказов по личному составу.
18. Личные дела и трудовые книжки.
19. Сведения, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации.
20. Материалы служебных проверок расследований.
21. Сведения о периодах нетрудоспособности, о состоянии здоровья.
22. Сведения об исполнительных листах.
23. Журналы инструктажей.
24. Путевые листы легковых автомобилей, копии водительских удостоверений.
25. Сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях.
26. Банковские реквизиты.

Приложение №2

к Положению о порядке обработки персональных данных в областном государственном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»

**Перечень персональных данных
обрабатываемых в областном государственном казенном учреждении «Управление социальной защиты по городу Тулуну и Тулунскому району» в связи с оказанием государственных услуг, а так же в связи с исполнением функций оператора**

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения.
3. Сведения о документах, удостоверяющих личность (их данные).
4. Сведения о смене ФИО.
5. Адрес места жительства (места пребывания).
6. Домашний, сотовый телефоны.
7. Сведения о стаже.
8. Сведения об образовании.
9. Сведения о судимости.
10. Сведения о составе семьи.
11. Сведения о доходах.
12. Имущественное положение.
13. Социально-бытовое положение.
14. Сведения о социальных льготах и документах, подтверждающих их.
15. Сведения о периодах нетрудоспособности, справки о состоянии здоровья.
16. Сведения об инвалидности.
17. Сведения о лицевом счете, открытом в кредитной организации.
18. ИНН;
19. СНИЛС;
20. Сведения о трудовой деятельности.
21. Сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях.

Приложение №3
к Положению о порядке обработки персональных данных в областном государственном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»

Перечень персональных данных обрабатываемых в областном государственном казенном учреждении «Управление социальной защиты по городу Тулуну и Тулунскому району» в связи с расторжением трудового договора

- 1.ФИО;
2. дата рождения;
3. место рождения;
4. пол;
5. гражданство;
6. адрес регистрации;
7. адрес проживания;
8. контактные телефоны;
9. данные документа, удостоверяющего личность;
10. наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
11. ИНН;
12. СНИЛС;
13. сведения об образовании;
14. сведения о трудовой деятельности.

Приложение №4
к Положению о порядке обработки
персональных данных в областном
государственном казенном учреждении
«Управление социальной защиты
населения по городу Тулуну и
Тулунскому району»

**Перечень персональных данных
обрабатываемых в областном государственном казенном учреждении «Управление
социальной защиты по городу Тулуну и Тулунскому району» в отношении третьих
лиц**

1. ФИО;
2. сведения о смене ФИО;
3. степень родства;
4. год рождения.

Приложение №5
к Положению о порядке обработки
персональных данных в областном
государственном казенном учреждении
«Управление социальной защиты населения
по городу Тулуну и Тулунскому району»

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

(кем выдан)

(дата)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения города Тулуна и Тулунского района», зарегистрированного по адресу: город Тулун, ул. Ленина, 30 А, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных:

Перечень персональных данных, на обработку которых
дается согласие субъекта персональных данных:

1. Анкетные, биографические и биометрические персональные (фотографии) данные.
2. Сведения об образовании.
3. Сведения о стаже, предыдущих местах работы.
4. Семейное положение, сведения о составе семьи, детях, смене ФИО.
5. Паспортные данные.
6. ИНН.
7. СНИЛС.
8. Сведения о воинском учете.
9. Сведения о заработной плате, доходах.
10. Сведения о социальных льготах.
11. Занимаемая должность.
12. Сведения о судимости.
13. Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания.
14. Домашний, сотовый телефоны.
15. Место работы или учебы членов семьи и родственников.
16. Содержание трудового договора.
17. Подлинники и копии приказов по личному составу.
18. Личные дела и трудовые книжки.
19. Сведения, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации.
20. Материалы служебных проверок расследований.
21. Сведения о периодах нетрудоспособности, о состоянии здоровья.
22. Сведения об исполнительных листах.
23. Журналы инструктажей.
24. Путевые листы легковых автомобилей, копии водительских удостоверений.
25. Сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях.
26. Банковские реквизиты.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях _____, а также обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации для реализации полномочий, возложенных на областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району» действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на учреждение функций, полномочий и обязанностей.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение №6
к Положению о порядке обработки
персональных данных в областном
государственном казенном учреждении
«Управление социальной защиты населения
по городу Тулуну и Тулунскому району»

**Обязательство
о соблюдении конфиденциальности персональных данных**

Я, _____, являясь
работником областного государственного казенного учреждения «Управление социальной
защиты по городу Тулуну и Тулунскому району» (далее - оператор) и, непосредственно,
осуществляя обработку персональных данных, ознакомлен с требованиями по
соблюдению конфиденциальности обрабатываемых мною персональных данных
субъектов персональных данных и обязуюсь в случае расторжения со мной
трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших мне
известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я также ознакомлен с предусмотренной законодательством Российской
Федерации ответственностью за нарушения неприкосновенности частной жизни и
установленного законом порядка сбора, хранения, использования или
распространения информации о гражданах (персональных данных).

«____» _____ 20 ____ г.

(подпись) _____ (ФИО)

Приложение №7
к Положению о порядке обработки персональных
данных в областном государственном казенном
учреждении «Управление социальной защиты
населения по городу Тулуну и Тулунскому
району»

Перечень должностей работников областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо доступ к персональным данным

1. Директор учреждения.
2. Заместитель директора.
3. Главный бухгалтер – начальник отдела.
4. Начальник отдела.
5. Заместитель начальника отдела.
6. Главный специалист.
7. Ведущий специалист.

Приложение №8
к Положению о порядке обработки персональных
данных в областном государственном казенном
учреждении «Управление социальной защиты
населения по городу Тулуну и Тулунскому
району»

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЧИТАТЬ СВЕДЕНИЯ
ОБЩЕДОСТУПНЫМИ**

Я, _____
(Ф.И.О.)

(адрес субъекта)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа
и выдавшем его органе)

даю согласие считать следующие персональные данные общедоступными:

(перечислить персональные данные)

необходимых в целях информационного обеспечения при работе в
расположенного по адресу:

Согласен на совершение следующих действий с моими общедоступными персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, ОГКУ «УСЗН по городу Тулуну и Тулунскому району» обязуется прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней.

Данное согласие действует с «__» 201__ г. по «__» 201__ г.

С правом отзыва настоящего согласия ознакомлен.

_____ «__» 201__ г.
(подпись)

Приложение №9
к Положению о порядке обработки
персональных данных в областном
государственном казенном учреждении
«Управление социальной защиты населения по
городу Тулуну и Тулунскому району»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ СУБЪЕКТА ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ

Директору ОГКУ «УСЗН по городу Тулуну
и Тулунскому району»

от _____
Ф.И.О.

адрес, где зарегистрирован субъект

номер основного документа, удостоверяющего его личность

дата выдачи указанного документа

наименование органа, выдавшего документ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас _____
(прекратить обработку, блокировать/уточнить/изменить/уничтожить/устранить нарушения)
моих персональных данных в связи с _____
(указать причину)

«____ » 201__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)