

Утвержден
приказом директора учреждения
от «19» июни 2024 г. № д6

План мероприятий по предупреждению коррупции
в областном государственном казенном учреждении
«Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»
(наименование учреждения, подведомственного министерству)
на 2024 - 2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Разработка и внедрение положения о декларации о конфликте интересов	До 1 декабря 2024 года	Дмитриева Е.В.
2.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	Дмитриева Е.В. Якименко О.В.
3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Терехова В.А.
4.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Дмитриева Е.В. Якименко О.В.
5.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Дмитриева Е.В. Якименко О.В.
6.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра	Ежегодно	Дмитриева Е.В. Смерецкая Т.В. Якименко О.В.

	(карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками		
7.	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; осуществление документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.	В течении 2024-2026 годов	Смерецкая Т.В. Дмитриева Е.В. Якименко О.В.
8.	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация	Не реже 1 раза в полугодие	Кекух В.А. Якименко О.В. Дмитриева Е.В.
9.	Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	В течение 2024-2026 годов	Костылева Т.С. Смерецкая Т.В.
10.	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	В течение 2024-2026 годов	Терехова В.А. Дмитриева Е.В.
11.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2026 годов	Сигачева Е.Я. Шенеман Е.А.
12.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения	Ежегодно, до 1 ноября	Дмитриева Е.В.
13.	Представление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Дмитриева Е.В.